

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

## 1. Általános szabályok

1.1. Ezen általános szerződési feltételek a MANUTAN HUNGÁRIA Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2040 Budaörs, Malomkő u. 7., adószáma: 13273770-2-13, statisztikai száma: 13273770-4791-113-13, bejegyzésre került a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága cégjegyzékében Cg.13-09-098939 jegyzékszámmal, a továbbiakban: „Manutan” vagy „eladó”) és a vállalkozás ügyfelei (a továbbiakban: „vevő” vagy „ügyfél”) között létrejött kereskedelmi kapcsolatot szabályozzák. Eltérő rendelkezés hiányában, ezen általános szerződési feltételek vonatkoznak a Manutan és az adott ügyfél között megkötött minden adásvételi szerződésre.

1.2. A Manutan jogosult egyoldalúan megváltoztatni ezen általános szerződési feltételeket.

A változás onnantól hatályos, amikor a megváltozott általános szerződési feltételeket a Manutan az ügyfelek számára elérhetővé teszi.

1.3. Az általános szerződési feltételtől eltérő egyéb rendelkezés, avagy szerződési feltétel érvényességéhez a Manutan mindenkor írásbeli hozzájárulása szükséges.

## 2. Az ajánlat

2.1. A Manutan üzleti ajánlata nyilvános és hozzáférhető minden ügyfele számára, aki a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 8:1. § (1) bekezdésének 4. pontjában meghatározott vállalkozások fogalma alá tartozik.

2.2. Abban az esetben, ha a Manutan olyan személy részére értékesítene, aki a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 3. pontjában meghatározott fogyasztónak minősül, úgy a jelen szerződéses feltételek értelemszerűen alkalmazandók, így különösen a jelen szerződési feltételek 11. pontja.

2.3. A katalógusokban és az internetes áruházban található termékek ára ÁFA nélkül szerepel, tehát a feltüntetett árak az ÁFA-t nem tartalmazzák. Megrendelés esetén a termék(ek) ÁFA-val megnövelt értéke kerül kiszámlázásra.

2.4. A hatályos árak a [www.manutan.hu](http://www.manutan.hu) oldalon találhatóak meg. A [www.manutan.hu](http://www.manutan.hu) oldalon található ajánlat tekinthető a Manutan főkatalógusának (a továbbiakban: „Főkatalógus”).

2.5. A Manutan minden naptári év elején, egy alkalommal adja ki nyomtatott katalógusát (a továbbiakban: „Nyomtatott Katalógus”), amely tartalmazza az adott évben árusított termékek listáját. A Nyomtatott katalógusban szereplő árak időben korlátozottak, azok a katalógus közzétételétől kezdve hatályosak, minden év április 30. napjáig. Ezen időpontot követően az aktuális árlista a [www.manutan.hu](http://www.manutan.hu) oldalon érhető el.

2.6. A Manutan megjelentethet rövid lejáratú ajánlatokra vonatkozó, akciós katalógusokat, amelyek különleges, a Főkatalógusban szereplő ártól eltérő árakat tartalmazhatnak.

2.7. A Manutan az ügyfél egyedi megrendelése alapján személyre szabott ajánlatot készíthet, ebben az esetben a vevő által teljesítendő ellenszolgáltatást a felek közötti megállapodás tartalmazza.

2.8. A Nyomtatott Katalógusban szereplő ajánlatot változás esetén minden év április 30. napját követően felülírja a honlapon található újabb ajánlat, így ezen időpontot követően a Nyomtatott Katalógusban szereplő ajánlat hatályát veszíti. A megrendelés időpontjában hatályos és érvényes ajánlat vonatkozik az adott ügyfele, melyet az ügyfél a megrendeléssel egyidejűleg elfogad. A lejárt érvényességű egyedi ajánlatok megrendelése nem lehetséges. Ebben az esetben az ügyfél frissített ajánlatot kérhet.

2.9. Az áru végleges vételára az ÁFA-val növelt érték, mely adó a számlakiállítás napján hatályos jogszabályokban meghatározott adókulcs szerint kerül kiszámlázásra.

## 3. A megrendelés

3.1. Az ügyfél által leadott megrendelésnek tartalmaznia kell a megrendelt áru mennyiségét, megnevezését, cikkszámát, valamint a megrendelt áru hatályos (katalógusban vagy a honlapon szereplő) árát. A megrendelés faxon, postán, e-mailben, telefonon, vagy interneten keresztül ([www.manutan.hu](http://www.manutan.hu)) továbbítható a Manutan részére.

3.2. A Manutan e-mailben vagy más írásos formában visszaigazolja a beérkezett megrendeléseket.

3.3. Amennyiben a megrendelés nem értelmezhető, vagy annak lényeges tartalmi eleme hiányzik, úgy nem jön létre szerződés a felek között, és a Manutan nem köteles figyelembe venni az ügyfél megrendelését. Ilyen megrendelés esetén a Manutan a rendelkezésre álló információk alapján vállalja a kiszállítást, és a hibásan, tévesen megadott adatokból eredő bármilyen károkozásért a Manutan felelősséget nem vállal.

## 4. Szállítási feltételek

4.1. A Manutan gondoskodik a megrendelt, katalógusokban szereplő áru díjmentes szállításáról Magyarország területén, ha a megrendelés értéke ÁFA nélkül meghaladja a 20.000,- Ft-ot. Azon megrendelések esetén, amelyek nem érik el ezen értéket, az áru számláján a szállítási és csomagolási költség is felszámításra kerül 1900,- Ft összegben (ÁFA nélkül). A Nyomtatott Katalógusban, a Főkatalógusban, vagy az akciós katalógusban nem szereplő áru szállítási költségeire egyedi szabályozás vonatkozik a vevő és az eladó közötti megállapodás alapján.

4.2. A 40 kg alatti küldemények esetében a kiszállítást teljesítő gépkocsivezető – az ügyfél értesítése mellett – az ügyfél által megadott szállítási cím első (bejárati) ajtaján belül helyezi el az árut.

4.3. A nehéz (40 kg feletti), vagy külön beszerelést, illetve a kirakodásnál több személy közreműködését igénylő küldemény esetén a Manutan akként teljesíti házhozszállítási kötelezettségét, hogy az árut – az ügyfél értesítése mellett – lerakodja a gépjárműről a szállítási címen. Ilyen áru esetén a kiszállítást teljesítő gépkocsivezető az ügyfél rámpájára, esetleg a szállítási cím előtti járdára, stb. helyezi el az árut. Ez esetben sem a Manutan, sem az általa megbízott szállító szolgálat nem biztosítja az épületbe, emeletre, pincébe, stb. történő berakodást. Amennyiben a küldemény meghaladja az 500 kg-ot, vagy 1 db áru meghaladja a 60 kg-ot, úgy az átvétele köteles megfelelő segítséget nyújtani a szállító szolgálat alkalmazottainak a kirakodásnál (átadás/átvételnél). Az ügyfél kifejezett, a megrendeléskor jelzett igénye esetén, egyedi feltételek és külön díjazás ellenében szerződő felek megállapodhatnak a nagyobb küldemények kirakodásának és/vagy beszerelésének teljesítéséről, ennek részleteit a felek a 06 (23) 445 980 telefonszámon vagy e-mailen ([manutan@manutan.hu](mailto:manutan@manutan.hu)) egyeztetik.

4.4. A szállítással kapcsolatos határidők a Nyomtatott Katalógusban, valamint a weboldalon ([www.manutan.hu](http://www.manutan.hu)) szerepelnek. A Manutan az általánostól eltérő, esetlegesen hosszabb határidővel biztosítja a szállítást, amennyiben a megrendelés a megszokottnál nagyobb mennyiségben történik, illetve az adott alkalommal megrendelt mennyiség nagyobb, mint a megelőző időszak összes értékesítése, avagy az áru hiánykiss és a szállító raktárában nem áll rendelkezésre. A hosszabb szállítási határidőről a Manutan a tőle telhető leghamarabb előzetesen értesíti a vevőt.

4.5. A Manutan munkanapokon 8.00 és 17.00 óra között szállítja házhoz a megrendelt árut.

4.6. A 48 órás szállítási határidővel vállalt áruk megrendelése esetén az áru kiszállítása rendszerint a megrendelést követő 2. munkanapon történik, várhatóan a megrendelésnek a Manutan által történő visszaigazolását követő 24 órán belül.

4.7. A szállítás várható időpontjáról a Manutan telefonon vagy e-mailben tájékoztatja az ügyfelet, lehetőség szerint 2 munkanappal a szállítást megelőzően.

4.8. A Manutan nem vállal felelősséget a szállítás időpontjának be nem tartásáért, amely:

- vis maior helyzet miatt áll be,
- egyéb, a Manutannak fel nem róható ok miatt állt elő, és azzal kapcsolatos számdékos magatartása nem állapítható meg.

A fenti esetekben a Manutan nem vállal felelősséget a késedelmes szállításból eredő esetleges károkozásért.

4.9. Kiszállításkor az ügyfél köteles az áru átvételét írásos dokumentummal igazolni, amennyiben ezt elmulasztja vagy megtagadja, úgy a Manutan jogosult megtagadni az áru átadását. A kiszállított áru tekintetében a kárfelelősség az átvétellel egyidejűleg átváltozik az átvételező/ megrendelő ügyfélre.

4.10. A megrendelt áru részletekben történő kiszállítására is van lehetőség, az ügyféllel történő előzetes egyeztetést követően.

## 5. Számlázás

5.1. A Manutan számlát – adóügyi bizonylatot – állít ki az ügyfélnek a megrendelésről.

5.2. A számlát az ügyfél az áruval együtt kapja meg, vagy postai úton, az ügyfél által a megrendelésben megadott címre.

5.3. A vevő a szállítólevéllel, vagy számla tartalmával kapcsolatos kifogást az annak átvételétől számított leköszöb 15 napon belül terjeszt elő írásban (posta, fax, vagy e-mail útján), indoklással ellátva, a Manutannak címezve. Amennyiben az ügyfél e határidőn belül nem emel kifogást, úgy a szállítólevelek, illetve a számlák tartalma igazoltnak és elfogadottnak tekintendő.

## 6. Fizetési feltételek

6.1. Az ügyfél köteles megfizetni a kiszállított áru ÁFA-val növelt vételárát átutalással a kapcsolódó számlán megadott számlaszámra, vagy készpénzben, az áru átvételekor. A fizetési határidőt a számla tartalmazza.

6.2. A Manutan fenntartja a jogot arra, hogy az ügyféltől előleget, avagy a teljes összeg előzetes kifizetését kérje.

6.3. Az ügyfél tudomásul veszi, hogy a Manutan felé fennálló bármely fizetési kötelezettségének elmulasztása esetén a Manutan jogosult a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő késedelmi kamatot felszámítani.

6.4. Banki átutalás esetén a vételár kifizetése akkor minősül teljesítettnek, amikor a megrendeléshez tartozó összeg (teljes vételár) jóváírásra kerül Manutan számláján.

6.5. A Manutan jogosult az ügyféllel szemben meglévő követelését harmadik félnek behajtás céljából átadni, valamint a követelés érvényesítése céljából az azzal kapcsolatos adatokat külső harmadik fél (követelésbehajtó, jogi képviselő) részére átadni és hivatalos eljárást indítani azzal, hogy mindezek többletköltségét az adós ügyfélre terhelheti.

## 7. Kedvezmények

- 7.1.A Manutan az akciós katalógusban megjelölt engedményeken felül is jogosult kedvezményeket nyújtani ügyfelei számára.
- 7.2.Az adott megrendelésre, avagy az ügyfélre vonatkozó kedvezmény összege külön megjelölve kerül feltüntetésre a számlán.
- 7.3.Kedvezményes áru vásárlása esetén csupán az egyik, a vevő számára kedvezőbb (nagyobb) mértékű kedvezmény érvényesíthető.

## 8. A tulajdonjog fenntartása

8.1.Minden kiszállított áru a teljes vételár kifizetéséig a Manutan tulajdonában marad. Az ügyfél köteles a teljes vételár kiegyenlítéséig rendeltetéseszerűen tárolni az árut, esetlegesen saját költségén gondoskodni az áru tűz-, víz-, vagy lopáskár stb. elleni biztosításáról.

## 9. Jótállás

- 9.1.A Manutan 10 éves jótállást nyújt az általa kiszállított termékekre, kivéve ha az áru leírása egyéb jótállási határidőt tartalmaz. A 10 éves jótállási határidő nem vonatkozik a fogyóeszközökre, irodaszerekre, munkaruházatra, cipőkre.
- 9.2.A jótállási idő a megrendelt árunak az áruátvevő /megrendelő ügyfél általi kézhezvételével kezdődik.
- 9.3.A jótállás nem terjed ki:
- az ügyfél, vagy harmadik fél magatartásával, mulasztásával okozott hibákra, továbbá a rongálással és a használati utasítással ellentétes alkalmazással okozott sérülésekre,
  - az ügyfél, vagy harmadik fél szakszerűtlen, avagy nem rendeltetéseszerű használatából eredő hibákra,
  - előre nem látható, elháríthatatlan események (vis maior) által okozott hibákra (pl. természeti katasztrófa),
  - a termék szokásos használatából eredő kopásra.
- 9.4.A Manutan mentesül a jótállási kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

## 10. A szavatossággal és jótállással összefüggő panaszok bejelentése, elintézése

- 10.1. A vevő a termék hibájának felfedezése után késedelem nélkül köteles a hibát a Manutannal írásban (levélben, faxon vagy e-mailben), a hiba megjelölése mellett közölni.
- 10.2. A Manutan a hiba bejelentésétől számított legkésőbb 14 napon belül saját költségén átveszi a kiszállított hibás árut az ügyféltől, és legkésőbb a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül elvégzi a kifogásolt áru javítását vagy cseréjét. Ezen 30 napos határidő a szükséges alkatrészek külföldi gyártóktól történő beszerzése esetén meghosszabbodhat, erről a Manutan értesíti az ügyfelet.
- 10.3. A Manutan az áru javítása vagy cseréje helyett árendeményt is felajánlhat az ügyfélnek, a javítás és csere lehetetlenülése esetén árszállítást alkalmazhat.
- 10.4. Az ügyfél köteles átvételkor ellenőrizni az árut. Az áru kiszállításkor észlelt nem megfelelő mennyiségét és nyilvánvaló (szemmel látható) hibát az ügyfél köteles haladéktalanul írásban kifogásolni. Az ügyfél jogosult megtagadni az olyan küldemény átvételét, amely nem felel meg az adásvételi szerződésben vagy a megrendelésben foglaltaknak. Ha az ügyfél átveszi a sérült küldeményt, köteles az áru átvételéről szóló igazolásban pontosan leírni, rögzíteni a sérülés/hiba részleteit. Amennyiben az átvételkor az ügyfél elmulasztja az esetlegesen észlelt sérülés/hiba részleteit rögzíteni, úgy a Manutan nem köteles elfogadni ezzel a mennyiséggel és nyilvánvaló (szemmel látható) hibával kapcsolatos későbbi kifogásokat.
- 10.5. Jogosulatlan panasz esetén az ügyfél köteles megfizetni a Manutannak a szállítással és egyéb ügyintézésrel kapcsolatban felmerült költségeit, amelyek a jogosulatlan panasz ügyintézése miatt keletkeztek (például a szakvélemény kidolgozásának költsége, stb.).
- \* A bővebb választékok, aktuális árakat, kedvezményeket és kézbesítési feltételeket megtalálja a <http://www.manutan.hu> oldalon. A 2019. évi katalógusban feltüntetett árak 2019.04.30-ig érvényesek.

## 11. Fogyasztóval kötött szerződés esetén a szerződéstől való elállás, és az áru visszaadása

- 11.1.A fogyasztónak minősülő ügyfél (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy) jogosult írásban elállni a szerződéstől az áru átvételétől számított 14 napon belül.
- 11.2.A fogyasztó a fenti elállási jogát a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Kormányrendelet”)
2. mellékletében található nyilatkozat-minta felhasználásával, vagy az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozat útján gyakorolhatja.
- 11.3.A jogszerűen közölt elállás esetén a Manutan haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzésétől számított napon belül visszatéríti a fogyasztó által ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget, ideértve a teljesítéssel összefüggésben felmerült költségeket is.

11.4.A Manutan a fogyasztónak visszajáró összeget banki átutalás formájában fizeti vissza.

11.5.A Kormányrendelet értelmében a fogyasztó nem gyakorolhatja az elállás jogát:

- olyan termék tekintetében, amelynek ára, illetve díja a pénzpiac vállalkozás által nem befolyásolható, az elállási határidő alatt is lehetséges ingadozásától függ;
  - olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a fogyasztó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy olyan termék esetében, amelyet egyérműen a fogyasztó személyére szabtak;
  - romlandó vagy minőségét rövid ideig megőrző termék tekintetében;
  - olyan zárt csomagolású termék tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza;
  - olyan termék tekintetében, amely jellegénél fogva az átadást követően elválaszthatatlanul vegyül más termékkel;
  - lezárt csomagolású hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépes szoftver példányának adásvétele tekintetében, ha az átadást követően a fogyasztó a csomagolást felbontotta.
- 11.6.Amennyiben a Manutan legnagyobb gondossága ellenére hibás ár kerül a katalógusba, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, a termék közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árártól jelentősen eltérő árra, akkor a Manutan nem köteles a terméket hibás áron szállítani, hanem felajánlja a helyes áron történő szállítást, amelynek ismeretében az ügyfél elállhat vásárlási szándékától.
- 11.7.A megrendelést a Manutan csak akkor fogadja el, ha az ügyfél a megrendeléshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitölti. A Manutant az ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért felelősség nem terheli.

## 12.Vállalkozással kötött szerződés esetén a szerződéstől való elállás, és az áru visszaadása

- 12.1.A Vállalkozónak minősülő ügyfél jogosult írásban elállni a szerződéstől az áru átvételétől számított 14 napon belül, figyelembe véve az alábbi pontokban írt korlátozásokat.
- 12.2.A jogszerűen közölt elállás és a termék szabályszerű visszaküldése esetén a Manutan haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 napon belül visszatéríti az ügyfél által ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget, ideértve a teljesítéssel összefüggésben felmerült költségeket is.
- 12.3.A vállalkozónak minősülő ügyfél nem jogosult elállni az egyedileg, az ügyfél kifejezett kérésére beszerzett áruk vonatkozásában (tehát olyan termékek esetében, amelyek nem képezik a Manutan mindenkori állandó kínálatának a részét).

## 13. A fogyasztó és vállalkozás általi, 11. és 12. pont hatálya alá tartozó elállás esetén alkalmazandó közös részletszabályok

- 13.1.Az ügyfél köteles a terméket (az eredeti kísérőlevéllel, a számla sorszámanak és saját bankszámlaszámának feltüntetésével) haladéktalanul, de legkésőbb az elállás közlésétől számított 14 napon belül visszaküldeni, illetve kifizetni a Manutannak vagy a Manutan által a termék átvételére meghatalmazott személynek átadni.
- 13.2.Az áru visszaadásának előfeltétele, hogy az áru sértetlen, teljes formájában, csomagolásban kerüljön visszaszállításra a Manutan részére.
- 13.3.Az áru visszaadása személyes átadás-átvétellel, vagy az áru ügyfél által feladott biztosított postai küldeményként való visszaküldésével történhet. A Manutan a visszaküldés költségeit nem vállalja. A Manutan részére történő visszaszállítás alkalmával igénybe veheti a visszaszállítási szolgáltatást, 1900,- Ft + ÁFA díjon a legfeljebb 40 kg súlyú küldemények esetén, valamint 4.000,- Ft + ÁFA díjon a 40 kg-ot meghaladó küldemények esetén. A 300 kilogrammot meghaladó küldemény esetén az ár egyedileg kerül meghatározásra, a tényleges szállítási költségek alapján. Az előzőekben részletezett legmagasabb súlykategória esetén a visszaszállítás megrendelését, illetve annak költségeit az ügyfél köteles előzetesen egyeztetni a Manutan ügyfélszolgálatával a 06-23-445-980-as telefonszámon, vagy e-mailben a [manutan@manutan.hu](mailto:manutan@manutan.hu) e-mail címen.

## 14. Panaszkezelés, fogyasztóvédelmi békéltetés

- 14.1.A Manutan fogyasztónak minősülő ügyfele panasszal élhet a Manutannal szemben (postai küldemény vagy e-mail útján), amelyet a Manutan a kézhezvételtől számított 8 napon belül kivizsgál és megküldi választát a fogyasztónak minősülő ügyfél részére. Amennyiben a fogyasztónak minősülő ügyfél a Manutan választát nem fogadja el, úgy jogosult az alábbi rendelkezések szerint a fogyasztóvédelmi kérdésekben eljáró, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő békéltető testülethez is fordulni.
- 14.2.A Manutan tájékoztatja a fogyasztónak minősülő ügyfeleit, hogy a Manutan a Magyarországon elérhető békéltető testületek előtti fogyasztóvédelmi eljárásokban részt vesz, azonban általános alvételési nyilatkozat hiányában az abban hozott határozat – az egyezség kivételével – a Manutan számára nem bír kötelező erővel.
- 14.3.A Manutan tájékoztatja a fogyasztónak minősülő ügyfeleit, hogy a termékek minőségével, valamint a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita alternatív módon, tehát bíróságon kívüli rendezése érdekében a fogyasztó eljárást kezdeményezhet a lakóhelye szerinti megyei békéltető testületnél vagy egyéb választása szerinti megyei békéltető testületnél.
- 14.4.A Manutan székhelye szerinti illetékes békéltető testület adatai: Pest Megyei Békéltető Testület, 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240., telefon: +36-

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

1-269-0703; fax: +36-1-784-3076; e-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu; levelezési cím: Pest Megyei Békéltető Testület, 1364 Budapest, Pf.: 81.

## 15. Műszaki segítség, szerelés

15.1. Kérésére a Manutan biztosítja a kiszállított áruk összeszerelését és a kívánt helyre történő telepítését kedvezményes díj ellenében. Szerelési és telepítési szolgáltatásunkkal kapcsolatban kérem vegye fel a kapcsolatot a telefonos ügyfélszolgálatunkkal.

15.2. A Manutan biztosítja az ügyfél számára az áru használatához szükséges információkat és műszaki segítséget az áru iratainak átadása, valamint telefonos ügyfélszolgálatunk által.

## 16. Adatvédelem és adatbiztonság

16.1. A Manutan a személyes adatokat a mindenkori hatályos magyar és európai uniós jogszabályi rendelkezéseknek, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek, a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvénynek és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvénynek (a továbbiakban: „Ektv.”) megfelelően kezeli.

16.2. A Manutan az adatkezelés megkezdése előtt az ügyfelet előzetesen tájékoztatja, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az ügyfél a hozzájárulást a [www.manutan.hu](http://www.manutan.hu) honlapon keresztül leadott megrendeléssel összefüggésben elvégzett online regisztráció igénybevételével adja meg. Az adatszolgáltatás önkéntes, azonban annak elmaradása akadályozhatja a szolgáltatás teljesítését.

16.3. A regisztrációról a megadott e-mail címre automatikus visszaigazolás kerül kiküldésre.

A regisztráció során megadott adatok módosítása, pontosítása a küldött e-mailek mindegyikében megtalálható vonatkozó instrukciók szerint történhet.

16.4. A megadott adatokat (név / cégnev, értesítési cím / székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám) a MANUTAN az ügyfél részére nyújtandó szolgáltatás körében kezeli és tárolja a honlapon regisztrált ügyfelek azonosítása, a vásárlókkal történő kapcsolattartás, online termékrendelés, statisztikai kimutatások készítése, hírlevél küldése, valamint marketing célok elérése érdekében, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

16.5. A Manutan csak olyan személyeknek enged hozzáférést a kezelt adatokhoz, amely személyek munkaszereződésben vagy egyéb jogviszony keretében végzett tevékenysége az adatkezelés céljának megvalósításához közvetlenül szükséges.

16.6. Az ügyfél hozzájárulása esetén a szolgáltatások közvetlen ajánlása, valamint a hatékonyabb ügyfélkiszolgálás céljából a megadott adatok átadásra kerülhetnek a MANUTAN Csoporton belüli gazdasági társaságok részére (MANUTAN INTERNATIONAL S.A., székhely: ZAC du parc des Tulipes, avenue du 21ème siècle, FR-95500 Gonesse; MANUTAN s.r.o., székhely: Provozní 5493/5, CZ-72200 Ostrava-Třebovice). Az ügyfél hozzájárulása esetén a fentiek szerint továbbított adatokat a MANUTAN Csoport tagjai a megjelölt célok elérése érdekében nyilvántartják, kezelik, tárolják és feldolgozzák.

16.7. A Manutan a kezelt adatokat (a fenti 16.3 és 16.4. pontban írtak, valamint a vonatkozó törvényi rendelkezésekben előírt kötelező adatszolgáltatás esetét kivéve) semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé harmadik személy részére, továbbá minden ésszerű intézkedést megtesz az adatok bizalmosságának megőrzése érdekében, illetve erre szerződésben kötelezi az esetlegesen bevont adatfeldolgozót is.

16.8. Az ügyfél hozzájárulása esetén a Manutan, illetve a MANUTAN Csoport a termékeivel kapcsolatos információkat, reklámat, illetve egyéb marketing célú küldeményt juttat el közvetlen megkeresés módszerével, így különösen postai úton, elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján.

16.9. Írásbeli kérelemre a Manutan köteles minden, az ügyfél személyére vonatkozóan nyilvántartott, kezelt és továbbított adatot írásban közölni az ügyféllel a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

16.10. A regisztráció megszüntetésekor a megadott e-mail címre automatikus visszaigazolás kerül kiküldésre, majd a regisztráláskor megadott adatok törölődnek az adatbázisból.

16.11. A Manutan, valamint a MANUTAN Csoport tagjai az adatokat kötelesek törölni a nyilvántartásukból, amennyiben az ügyfél kéri, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt.

## 17. Záró rendelkezések

17.1. Az ügyfél és a Manutan közötti szerződéses kapcsolatokat Magyarország jogrendje szabályozza, különösen a Ptk., az Ektv, valamint a Kormányrendelet.

17.2. Abban az esetben, ha jelen általános szerződési feltételek és a felek között létrejött szerződés tartama között ellentmondás keletkezik, a szerződés az irányadó.

17.3. Az ügyfél és a Manutan között felmerülő, megrendeléssel és adásvétellel kapcsolatos jogvita esetén a Manutan székhelye szerinti bíróság illetékes.

17.4. A jelen általános szerződési feltételekben szereplő valamely rendelkezés érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a többi rendelkezés alkalmazhatóságát.

Kelt. Budapest, 2019.01.01.